



AVISO Nº 51 / 2016

CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – HORÁRIO N.º 1

Torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal para a contratação de um Técnico Especializado – Formador(a) das disciplinas da componente técnica, com vista a assegurar as necessidades de serviço, no âmbito da turma do Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 83-A/2014, de 23 de maio, retificado pela Declaração de Retificação n.º 36/2014, de 22 de julho e com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 9/2016, de 7 de março, nos seguintes termos:

Modalidade de contrato: Trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

Duração do contrato: Anual. O contrato produz efeitos a partir do 1º dia útil imediatamente a seguir ao da aceitação, tendo a duração mínima de 30 dias e como limite máximo o termo do ano escolar, incluindo o período de férias.

Número de horas: 16 horas

Identificação do local de trabalho: Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva

Caracterização das funções: Lecionação das disciplinas técnicas do Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde.

Requisitos de admissão: Licenciatura em Enfermagem e Certificado de Competências Pedagógicas.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

- **Avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %**

O conteúdo do portfólio deve incidir, essencialmente, sobre a experiência a nível de contexto escolar e incluir os seguintes itens:

Identificação, formação académica, experiência profissional, organização de projetos/ atividades.

O portfólio deverá ser elaborado com o máximo 5 páginas (utilizando o carácter Arial 12 e com espaçamento de 1,5) e enviado com os respetivos documentos comprovativos, em formato pdf, para o endereço contratacaoaecp@gmail.com até ao fecho do procedimento concursal na aplicação da DGAE.

A avaliação do portfólio será efetuada tendo em conta os seguintes subcritérios e subponderações:

Subcritério	Subponderação
- Clareza	10
- Organização	10
- Apresentação de evidências	10

▪ **Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %**

A entrevista de avaliação de competências tem como objectivo obter informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências fundamentais para o desempenho da função.

Na entrevista, o candidato deverá explicar o trabalho que pretende desenvolver no Agrupamento e expor formas de atuação.

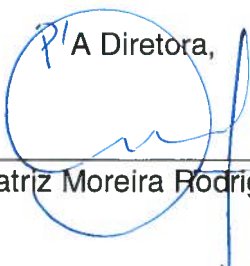
A entrevista será feita de acordo com os seguintes subcritérios e subponderações:

Subcritério	Subponderação
- Experiência com alunos	15
- Elaboração de projetos	10
- Dinamismo e espírito de iniciativa	10

▪ **Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %.**

Local de Candidatura: O processo de seleção tem como suporte a aplicação informática existente na Direção Geral da Administração Escolar (DGAE), cujo acesso será efetuado através da página eletrónica daquele organismo, em: <https://sighre.dgae.min-edu.pt>

Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, 23 de agosto de 2016


A Diretora,

Maria Beatriz Moreira Rodrigues e Silva