AVISO Nº 45 / 2021



**CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – HORÁRIO N.º 18**

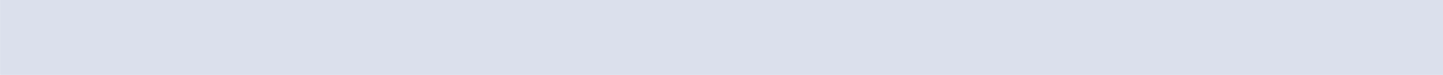
Torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de três dias úteis, de 03-09-2021 a 07-09-2021, na aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE), procedimento concursal para a contratação de um(a) Técnico(a) de Fisioterapia, ao abrigo do Decreto–Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor, nos seguintes termos:

## Modalidade de contrato:



Trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial.

**Duração do contrato**:



Anual. O contrato produz efeitos a partir do 1º dia útil imediatamente a seguir ao da aceitação, tendo a

duração mínima de 30 dias e como limite máximo o termo do ano escolar, incluindo o período de férias.

**Número de horas**:



8 horas.

**Identificação do local de trabalho**:



Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva.

**Caracterização das funções**:



Desenvolvimento de ação educativa centrada em alunos “que exigem a mobilização de metodologias de ensino estruturado e estratégias de desenvolvimento de autonomia pessoal e social contribuindo, assim, para maximizar o processo de ensino, aprendizagem e avaliação dos alunos com restrições significativas na participação nos ambientes de aprendizagem.”

**Requisitos de admissão**:



Licenciatura em Fisioterapia.

**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**:



**a) Avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %**

O conteúdo do portefólio deve incidir, essencialmente, sobre a experiência a nível de contexto escolar e incluir os seguintes itens:

Identificação, formação académica, experiência profissional, organização de projetos/ atividades. O portfólio deverá ser elaborado com o máximo 5 páginas (utilizando o carácter Arial 12 e com espaçamento de 1,5) e enviado com os respetivos documentos comprovativos, em formato pdf, para o endereço [contratacaoaecp@gmail.com](mailto:contratacaoaecp@gmail.com) até ao fecho do procedimento concursal na aplicação da DGAE.

A avaliação do portfólio será efetuada tendo em conta os seguintes subcritérios e subponderações:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subcritério** | **Subponderação** |
| - Clareza | 10 |
| - Organização | 10 |
| - Apresentação de evidências | 10 |

## b) Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %.



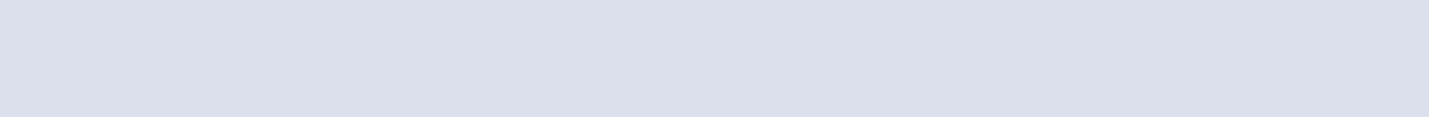
**c) Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %**

A entrevista de avaliação de competências tem como objetivo obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências fundamentais para o desempenho da função. O candidato deverá explicar o trabalho que pretende desenvolver no Agrupamento e expor formas de atuação.

A entrevista será feita de acordo com os seguintes subcritérios e subponderações:

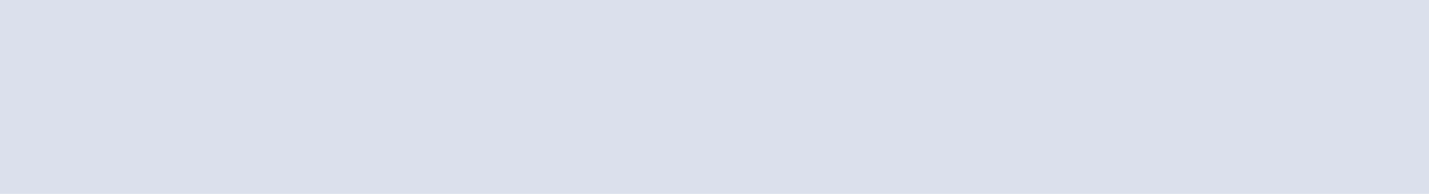
|  |  |
| --- | --- |
| **Subcritério** | **Subponderação** |
| - Experiência com alunos | 15 |
| - Elaboração de projetos | 10 |
| - Dinamismo e espírito de iniciativa | 10 |

# Local de Candidatura:



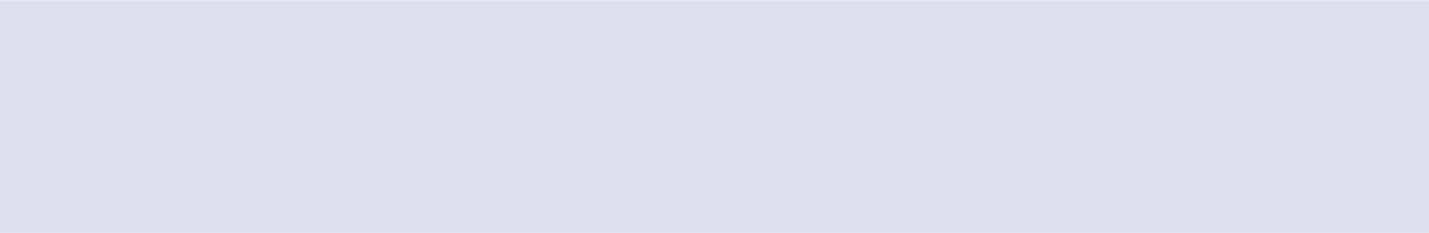
O processo de candidatura e seleção tem como suporte a aplicação informática existente na Direção Geral da Administração Escolar (DGAE), cujo acesso será efetuado através da página eletrónica daquele organismo, em: https://sigrhe.dgae.mec.pt

**Seleção dos candidatos:**



Terminado o procedimento de seleção, a lista final ordenada do concurso será publicada na página eletrónica do Agrupamento de Escolas, em : [http://www.agrupamentoescolascp.pt](http://www.agrupamentoescolascp.pt/) e nos locais de estilo da escola sede. A decisão de seleção será comunicada aos candidatos na aplicação informática disponibilizada para o efeito na Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE), em: https://sigrhe.dgae.mec.pt

**Aceitação e apresentação:**

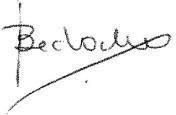


A aceitação da colocação pelo candidato efetua-se por via da aplicação, referida no ponto anterior, até ao primeiro dia útil seguinte ao da comunicação da colocação.

A apresentação é realizada neste Agrupamento de Escolas até ao segundo dia útil seguinte ao da comunicação da colocação.

O não cumprimento destes prazos determina a anulação da colocação e aplicação do disposto na alínea c) do artigo 18º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor.

Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva,3 de setembro de 2021

A Diretora,