

## AVISO Nº 54 / 2015

### CONTRATAÇÃO DE ESCOLA – HORÁRIO N.º 54

Torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal para a contratação de um Técnico Especializado – Formador das disciplinas da componente técnica, com vista a assegurar as necessidades de serviço, no âmbito da turma do Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde, ao abrigo do nº 3 do art.º 38º do Decreto-Lei n.º 132/2012 de 27 de junho, na redação dada pelo Decreto-lei n.º 83-A/2014, de 23 de maio, nos seguintes termos.

**Modalidade de contrato:** Trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo

**Duração do contrato:** Anual. O contrato produz efeitos a partir do 1º dia útil imediatamente a seguir ao da aceitação, tendo a duração mínima de 30 dias e como limite máximo o termo do ano escolar, incluindo o período de férias.

**Número de horas:** 22 horas

**Identificação do local de trabalho:** Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva

**Caracterização das funções:** Lecionação das disciplinas técnicas do Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde – Saúde (10º ano) ; Gestão e Organização de Serviços e Cuidados de Saúde (12º ano) ; Higiene, Segurança e Cuidados Gerais (10º ano e 12º ano).

**Requisitos de admissão:** Licenciatura em Enfermagem e Certificado de Aptidão Profissional

**Critérios de seleção:**

- **Avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %**

O conteúdo do portfólio deve incidir, essencialmente, sobre a experiência a nível de contexto escolar, e incluir os seguintes itens:

Identificação, formação académica, experiência profissional, organização de projetos/ atividades.

O portfólio deverá ser elaborado com o máximo 5 páginas (utilizando o carácter Arial 12 e com espaçamento de 1,5) e submetido para o endereço [concursotecnicoaecp@gmail.com](mailto:concursotecnicoaecp@gmail.com) até ao fecho do horário na aplicação.

A avaliação do portfólio será efetuada tendo em conta os seguintes subcritérios e subponderações:

Subcritério	Subponderação
-------------	---------------

- Clareza	10
- Organização	10
- Apresentação de evidências	10

▪ **Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %**

A entrevista de avaliação de competências tem como objectivo obter informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências fundamentais para o desempenho da função.

Na entrevista, o candidato deverá explicar o trabalho que pretende desenvolver no Agrupamento e expor formas de atuação.

A entrevista será feita de acordo com os seguintes subcritérios e subponderações:

Subcritério	Subponderação
-------------	---------------

- Experiência com alunos	15
- Elaboração de projetos	10
- Dinamismo e espírito de iniciativa	10

▪ **Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %.**

**Local de Candidatura:** O processo de seleção tem como suporte a aplicação informática existente na Direção Geral da Administração Escolar (DGAE), cujo acesso será efetuado através da página eletrónica daquele organismo, em: <https://sighre.dgae.min-edu.pt>

Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, 17 de agosto de 2015

A Diretora,

Maria Beatriz Moreira Rodrigues e Silva